

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

POSLÁNÍ:

Posláním sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi je pomoci rodinám s nezletilými dětmi, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci a chtějí ji řešit.

CÍL:

Cílem sociálně aktivizační služby je:

- obnovení fungování rodiny,
- umožnění zdravého vývoje dítěte v přirozeném prostředí a prevence jeho umístění mimo rodinu,
- vytvoření vhodných podmínek v rodině pro návrat dítěte z ústavního zařízení,
- cílem je dále prevence sociálního vyloučení.

CO NABÍZÍME:

Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

KOMU SOCIÁLNÍ SLUŽBY POSKYTUJEME:

Cílovou skupinu představují rodiny s dětmi:

- ohrožené společensky nežádoucími jevy,
- oběti domácího násilí,
- oběti trestné činnosti,
- osoby bez přístřeší a
- osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách.

LOKÁLNÍ PŮSOBNOST SLUŽBY:

- ORP Žatec a ORP Louny

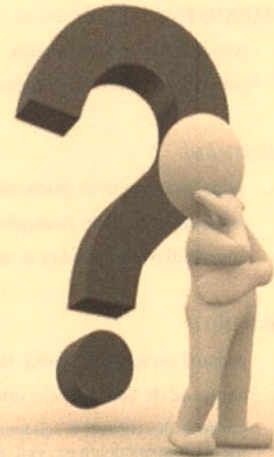
ADRESA ZAŘÍZENÍ:

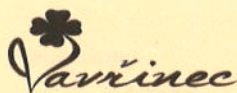
Osobně v ambulanci:

Nám. Svobody 9, 438 01 Žatec (zvonek Vavřinec, z.s.)
Osvoboditelů 2649, Louny

PROVOZNÍ DOBA (TERÉN):

Pondělí	7:30 - 11:30, 12:00 - 16:00
Úterý	7:30 - 11:30, 12:00 - 16:00
Středa	7:30 - 11:30, 12:00 - 16:00
Čtvrtek	7:30 - 11:30, 12:00 - 16:00
Pátek	7:30 - 11:30, 12:00 - 16:00





**Nabídkový list pro zájemce o sociálně aktivizační služby
pro rodiny s dětmi**

V jakých oblastech Vám můžeme pomoci?

BYDLENÍ

- vyhledání vhodných inzerátů na volné byty na internetu,
- podpora při kontaktování realitních kanceláří,
- podpora při jednání s majiteli bytů (telefonicky, e-mailem, osobně),
- podpora při kontaktování azylových domů či jiných ubytovacích zařízení,
- poskytnutí konzultace ke konkrétní nájemní smlouvě,
- doprovod na prohlídky bytů a jednání s pronajímateli,
- zajištění vhodného vybavení bytu dle aktuálních možností spolku,
- podpora při vyřizování sociálních dávek souvisejících s bydlením,
- podpora při vyřizování zapojení a vyúčtování vody, elektřiny a plynu,
- podpora při komunikaci s bytovým družstvem.

DOMÁCNOST

- pomoc s chodem domácnosti,
- podpora při vedení hospodaření,

ZAMĚSTNÁNÍ

- vyhledávání volných pracovních pozic na internetu,
- sestavení profesního životopisu a motivačního dopisu,
- zprostředkování kontaktu se zaměstnavateli,

PÉČE O DĚTI

- podpora při zajištění školky, školy, družiny, lékárny, zájmových kroužků,
- doprovod do školky, školy, družiny, k lékaři, do zájmových kroužků,
- podpora dovedností a schopností rodičů pečovat a vychovávat dítě (úprava denního režimu, nácvik hygienických návyků, úprava stravovacího režimu, pomoc se zajištěním zdravotní péče, podpora společného trávení volného času).

ÚŘADY

- podpora při jednání na úřadech,
- podpora při zápisu dítěte do ZŠ, MŠ.

PENÍZE

- podpora při vyřizování sociálních dávek,
- poskytnutí informací o možnosti čerpání sociálních dávek,
- pomoc s vyplněním žádostí o sociální dávky,
- pomoc s vyplněním složenek pro platby,
- podpora při sestavení domácího rozpočtu a jeho dodržení (jak si určit co zaplatit nejdřív).

DLUHY

- pomoc se zmapováním dluhů v rodině a návrh na možná řešení,
- podpora při komunikaci s exekutory a společnostmi, kde máte dluhy (VZP, banky, nebankovní společnosti, ...),

VÝCHOVNÉ, VZDĚLÁVACÍ A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI

- podpora při přípravě dítěte na vstup do ZŠ, MŠ,
- podpora při přípravě na školní vyučování (možnost doučování dětí v domácím prostředí za aktivního zapojení rodiče),

Pracovník služby poskytuje informace o možnosti využití dalších, lokálně dostupných služeb a zprostředkovává kontakt, popř. doprovod, s těmito zařízeními.

Pracovník služby poskytuje informace o základních právech a povinnostech a o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů.

Uživateli je umožněn přístup k notebooku s internetovým připojením a k telefonu při vyřizování záležitostí souvisejících s výše uvedeným.

Provozní doba terénního poskytování služby:

Po	7:30 – 11:30, 12:00 – 16:00
Út	7:30 – 11:30, 12:00 – 16:00
St	7:30 – 11:30, 12:00 – 16:00
Čt	7:30 – 11:30, 12:00 – 16:00
Pá	7:30 – 11:30, 12:00 – 16:00

Provozní doba ambulantního poskytování služby Žatec:

ST	12:00 – 16:00
----	---------------

Provozní doba ambulantního poskytování služby Louny:

Po	12:00 – 16:00
----	---------------

Služba je poskytována terénní i ambulantní formou.

Vedoucí služby:

Ing. Štěpánka Frelichová
mobil: 702 190 514
email: frelichova@vavrinec-zs.cz

Sociální pracovníce:

Markéta Krajová, DiS.
mobil: 725 932 861
e-mail: krajova@vavrinec-zs.cz

Sociální pracovníce:

Jana Knichalová, DiS.
mobil: 727 841 123
email: knichalova@vavrinec-zs.cz

Pracovnice v sociálních službách:

Bc. Anna Šípková
mobil: 725 505 620
e-mail: sipkova@vavrinec-zs.cz

Pracovnice v sociálních službách:

Soňa Donnerová
mobil: 702 190 517
e-mail: donnerova@vavrinec-zs.cz

Ředitelka spolku:

Mgr. Miroslava Hrdličková, DiS., MBA
mobil: 607 813 451
e-mail: hrdlickova@vavrinec-zs.cz

Web: www.vavrinec-zs.cz

Služba je poskytována zdarma.